

Leveringsvoorwaarden Events2be

1. Algemeen

Onder levering van diensten en goederen wordt verstaan: de verzorging van evenementen, party's en exploitaties in de ruimste zin van het woord waarin ook zijn begrepen de levering van catering, entertainment, decoratieve elementen, audio/visuele middelen, personeel, locaties, transporten enz.

2. Offertes/overeenkomsten

De Events2be offreert, tenzij anders vermeld, altijd vrijblijvend. Prijzen zijn geldig voor de duur die staat aangegeven in de offerte en gelden alleen voor betreffende aanbieding. Onvoorziene prijsstijgingen, veroorzaakt buiten de oorzaak van De Events2be, alsmede telfouten kunnen bij een definitieve overeenkomst gewijzigd worden doorberekend. Pas na een door De Events2be schriftelijk opgestelde bevestiging aan de klant, die door beide partijen is ondertekend, is sprake van een overeenkomst.

3. Betalingscondities

Indien een overeenkomst met De Events2be wordt aangegaan dient een waarborgsom van 50% (exclusief b.t.w.) te worden voldaan van het totaal begrote bedrag, tenzij een afwijkende regeling tussen partijen is overeengekomen. De 2e termijn van 45% dient drie weken voor de datum van het evenement op onze rekening te zijn bijgeschreven. U ontvangt hiervoor een factuur. Betaling van het resterende bedrag dient uiterlijk 14 dagen na definitieve factuurdatum te worden voldaan.

4. Productiefee en begeleidingsuren

De productiefee voor de diensten van De Events2be bedraagt 10% over het uiteindelijk te factureren bedrag met een minimum van € 2000,00, tenzij anders wordt overgekomen met de opdrachtgever. In voornoemd percentage zijn onderstaande diensten opgenomen:

- bureaunkosten
- ontwikkeling en presentatie van het concept
- het maken van begrotingen en bewaken van het budget
- het contracteren en coördineren van toeleveranciers
- het maken en tussentijds aanpassen van draaiboeken
- bezoeken van de locaties

5. Aantal gasten

Indien bij een opdracht het aantal opgegeven gasten van invloed is op de diensten, die De Events2be voor haar opdrachtgever uitvoert, hanteert zij onderstaande regeling:

- Wijzigingen in het aantal opgegeven gasten zijn mogelijk tot 7 (zeven) dagen voor de reserveringsdatum tot een maximum van 10 % van het opgegeven aantal, zonder verdere financiële consequenties.
- Verhoging van het opgegeven aantal gasten dient altijd zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan De Events2be. Op bijstellingen tot 3 dagen voor de uitvoeringsdatum kunnen geen garanties worden afgegeven.

6. Locatie reserveringen

Bij huur van locaties door De Events2be ! namens derden zijn de algemene voorwaarden en condities van de betreffende locatie eveneens van toepassing.

7. Annulering

Wanneer, in geval van een overeenkomst als bedoeld in artikel 2, een dienst door De Events2be wordt verleend die vervolgens wordt geannuleerd, dan zal voor deze annulering het navolgende gelden:

a. Bij annulering meer dan 12 (twaalf) maanden voor het tijdstip waarop krachtens de desbetreffende overeenkomst de eerste dienst zou moeten worden verleend is de klant gehouden 15% vergoeding aan De Events2be ! te betalen. b. Bij annulering meer dan 6 (zes) maanden voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 30% van de reserveringswaarde (inclusief BTW) aan De Events2be te betalen.

c. Bij annulering meer dan 2 (twee) maanden voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 60% van de reserveringswaarde (inclusief BTW) aan De Events2be te betalen.

d. Bij annulering meer dan 14 (veertien) dagen voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 80% van de reserveringswaarde (inclusief BTW) aan De Events2be te betalen.

e. Bij annulering binnen 7 (zeven) dagen voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 100% van de reserveringswaarde (inclusief BTW) aan De Events2be te betalen.

Ten aanzien van de dienstverlening van derden (bijvoorbeeld met betrekking tot entertainment, audiovisuele voorzieningen en locatieverhuur) gelden de annuleringsvoorschriften, die door de betreffende derde worden gehanteerd.

8. Vermissing en schade

Wanneer door De Events2be ter beschikking gestelde of gehuurde goederen worden vermist, beschadigd raken of breken, dient de klant het bedrag dat met de vervanging van de betrokken zaken is gemoeid, te voldoen aan De Events2be, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van de zijde van De Events2be en/of haar leveranciers.

9. Overmacht

Indien aantoonbaar sprake is van overmacht kan De Events2be na kennisgeving aan de klant, haar uitvoering geheel of gedeeltelijk annuleren. In ieder geval gelden als situaties van overmacht:

- Overheidsbepalingen en -verzoeken die dienen te worden nageleefd
- Onlusten
- Stakingen
- Storingen in de aanvoer van door derden te leveren goederen, alsmede water- en energieleveringen
- Het uitvallen van de installaties welke noodzakelijk zijn voor een degelijke uitvoering van onze diensten
- Brand of ongevallen

10. Meerkosten

Mocht er tussen het moment van ondertekenen van de orderbevestiging en de evenementdatum sprake zijn van meerkosten, dan zullen wij hiervoor steeds een akkoord van de opdrachtgever vragen, bij voorkeur schriftelijk. De extra kosten worden in dat geval gelijktijdig met de eindnota gefactureerd.

11. Copyright

Het copyright op een productie berust te allen tijde bij De Events2be en kan niet worden overgedragen.

12. Buma

De opdrachtgever dient, als eindgebruiker, de verschuldigde muziekrechten over het evenement rechtstreeks aan BUMA te betalen. De verantwoordelijkheid en het risico van de betaling van deze rechten liggen volledig bij de opdrachtgever, tevens eindgebruiker.

13. Geschillen

Op door De Events2be aangegane overeenkomsten, waarvoor deze voorwaarden gelden, is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.